

## 學分抵免辦理流程

辦理抵免期間，請先向系辦申請開啟抵免權限。

### 1. 登入學生校園資訊系統



### 2. 進入教務選項中的抵免修申請

**Tatung University** Campus Information System

教務 學務 總務 圖書館 電算 選課 實習廠 登出

**註冊組**  
各科成績  
期末成績  
歷年成績  
修課審核  
學籍資料  
註冊狀況  
抵免修申請  
畢業離校系統

**課務組**  
教學評量  
導師輔導評量  
本學期功課表

**抵免修申請程序:**

1. 請洽系務助理或系主任開放申請抵免修權限，抵免修需於入學當年第一個學期開學前一週至開學後一週內辦理。如因檢定合格符合抵免修規定，亦請於取得證書後儘速辦理。
2. 進入本系統填入抵免修科目資料，填寫時如有疑問請洽系務助理、導師、系主任或承辦單位。
3. 填寫完成後點選送出申請書按鈕，然後下載並列印申請書。
4. 持申請書、成績單與相關文件先到各承辦單位(請參閱下表)辦理國英日文、軍訓、體育及通識課程之審核，最後將申請書交給導師，後續的動作將由系所相關人員處理。

科目類別	承辦單位	地點及聯絡電話	備註
國文	國文教學組	經營大樓二樓	
英文	英文教學組	經營大樓一樓	
日文	日文教學組	經營大樓二樓	
體育	體育室	體育室辦公室(室內體育館旁)，分機3458	
軍訓	教官室	學務處，分機2965	另攜成績單影本一份
系所必修課程	各系所辦公室	各系所	

其餘細節請參照：[大同大學學生辦理抵免學分施行細則](#)

[進入抵免系統](#)

大同大學電子計算機中心校務資訊組  
[webmaster@ttu.edu.tw](mailto:webmaster@ttu.edu.tw)



### 3.按右上角的新增抵免科目

Tatung University Campus Information System

教務 學務 總務 圖書館 電算 選課 實習廠 登出

註冊組  
各科成績  
期末成績  
歷年成績  
修課審核  
學籍資料  
註冊狀況  
抵免修申請  
畢業離校系統

課務組  
教學評量  
導師輔導評量  
本學期功課表

新增抵免申請登錄

修改學歷資料 [ ] 大同大學工業設計系媒體設計組 肄業

送出申請書

**新增抵免科目**

動作	課程代號	課程名稱	選別	抵免學分	原始課程名稱	原始學分
<input checked="" type="checkbox"/>	D1100	工業設計概論	必修	2	工業設計概論	2
<input checked="" type="checkbox"/>	D1400	素描	必修	2	素描	2
<input checked="" type="checkbox"/>	D1430	插畫	必修	2	插畫	2
<input checked="" type="checkbox"/>	D1810	程式設計	必修	1	程式設計	1
<input checked="" type="checkbox"/>	D1812	程式設計(二)	必修	2	程式設計(二)	2
<input checked="" type="checkbox"/>	D1900	劇本設計	必修	2	劇本設計	2
<input checked="" type="checkbox"/>	D2130	色彩學	必修	2	色彩學	2
<input checked="" type="checkbox"/>	D2210	平面設計	必修	2	平面設計	2
<input checked="" type="checkbox"/>	D2700	攝影學	必修	2	攝影學	2
<input checked="" type="checkbox"/>	D3790	電腦繪圖原理	必修	2	電腦繪圖原理	2
<input checked="" type="checkbox"/>	D3850	電腦影像處理	選修	2	電腦影像處理	2
<input checked="" type="checkbox"/>	G1010	微積分	必修	3	微積分	3
<input checked="" type="checkbox"/>	G1110	普通物理	必修	2	普通物理	2
<input checked="" type="checkbox"/>	G1430	國語文能力表達	必修	2	國語文能力表達	2



### 4.選擇要抵免的科目

Tatung University Campus Information System

教務 學務 總務 圖書館 電算 選課 實習廠 登出

註冊組  
各科成績  
期末成績  
歷年成績  
修課審核  
學籍資料  
註冊狀況  
抵免修申請  
畢業離校系統

課務組  
教學評量  
導師輔導評量  
本學期功課表

新增抵免修課程

請選擇開課系所: D:工設系所

查詢課程代碼或名稱: [ ]

請點選課號或課程名

取消新增

D099 - Office Hour	D110 - 工業設計概論	D111 - 設計史
D112 - 創意論	D113 - 藝術欣賞	D114 - 創意思考概論
D115 - 產品設計導論	D120 - 工廠實習	D121 - 模型製作
D122 - 陶瓷製作	D123 - 表現技法	D124 - 透視畫
D125 - 設計報告寫作	D126 - 進階模型製作	D127 - 透視基礎
D128 - 透視應用	D130 - 工程圖學	D140 - 素描
D141 - 設計素描	D142 - 設計美學	D143 - 插畫
D150 - 空間設計概論	D160 - 新媒體概論	D161 - 媒體設計
D170 - 基礎攝影	D171 - 暗房技巧	D180 - 微電腦概論
D181 - 程式設計	D182 - 向量電腦繪圖	D190 - 劇本設計
D210 - 透視原理	D211 - 產品分析	D212 - 價值工程
D213 - 色彩學	D214 - 調和論與配色	D215 - 概念設計
D216 - 透視心理	D217 - 視覺心理	D218 - 電影設計美學
D219 - 設計思考與哲學	D220 - 設計基礎	D221 - 平面設計
D230 - 工程畫	D231 - 材料與加工	D232 - 製造程序
D233 - 概構學	D234 - 概動學	D235 - 工程力學
D240 - 消費者行為概論	D241 - 設計表現技法	D250 - 產品設計
D260 - 印刷概論	D261 - 印刷設計	D262 - 網版印刷
D263 - 視覺語言基礎	D264 - 視覺語言應用	D265 - 數位設計
D267 - 數位繪圖	D270 - 攝影學	D271 - 初等商業攝影
D272 - 商業攝影	D273 - 專業攝影	D274 - 攝影實務
D275 - 電影製作評論	D276 - 數位媒體導論	D277 - 數位錄影基礎
D278 - 數位錄影應用	D279 - 角色動畫設計	D280 - 電腦繪圖應用



## 5. 設定課程資料(若欲抵免的課程無(一)、(二)之分，則此部份免填)

**Tatung University Campus Information System**

教務 學務 總務 圖書館 電算 選課 實習廠 登出

**設定抵免修課程資料**

請於下方選擇抵免學分與課程序號，課程名稱的尾碼為課程序號，代表學期序，只開一學期之課程無序號，多學期課程如國文、英文等選擇學期序碼號，請依欲抵免之課程屬性或參考過去之開課資料選擇序號。

課程代碼	D110	課程名稱	工業設計概論	抵免學分	0
選別	必修	課程序號	請依學期序選擇序號，無序號請留空白。		

請於下方填入原修讀課程名稱，若為多科抵免一科，請輸入全部課程之名稱(譯名以逗點分開)。原始學分欄請選擇原修讀課程之學分，若為多科抵免一科，請輸入學分總計。若為檢定合格項目如全民英檢等，原始課名請輸入檢定名稱，原始學分欄則選擇0。

原始課名		原始學分	0
------	--	------	---

確定送出 放棄新增

大同大學電子計算機中心校務資訊組  
webmaster@ttu.edu.tw



## 6. 逐一填入各個欲抵免的科目

**Tatung University Campus Information System**

教務 學務 總務 圖書館 電算 選課 實習廠 登出

**註**

基於抵免資料一致性的考量，若您**已確定完成**所有抵免課程資料登錄，請按下方「**確認送出**」按鈕，按下後本系統將繼續導引您完成列印抵免修科目申請單的動作，請注意，確認送出後，您**將無法再執行「新增」、「修改」與「刪除」抵免資料的動作!!!**僅能「檢視」抵免修資料與審核狀態，之後若要再異動抵免資料，請洽系務助理或系主任申請抵免登錄權限。若尚未完成所有抵免資料登錄，請按下方「**取消送出**」按鈕，繼續抵免修科目登錄動作。

課程代號	課程名稱	選別	抵免學分	原始課程名稱	原始學分
D1100	工業設計概論	必修	2	工業設計概論	2
D1400	素描	必修	2	素描	2
D1430	插畫	必修	2	插畫	2
D1810	程式設計	必修	1	程式設計	1
D1812	程式設計(二)	必修	2	程式設計(二)	2
D1900	劇本設計	必修	2	劇本設計	2
D2130	色彩學	必修	2	色彩學	2
D2210	平面設計	必修	2	平面設計	2
D2700	攝影學	必修	2	攝影學	2
D3790	電腦繪圖原理	必修	2	電腦繪圖原理	2
D3850	電腦影像處理	選修	2	電腦影像處理	2
G1010	微積分	必修	3	微積分	3
G1110	普通物理	必修	2	普通物理	2
G1430	國語文能力表達	必修	2	國語文能力表達	2
G1511	英文(一)	必修	1	初級英文(一)	1
G1512	英文(二)	必修	1	初級英文(二)	1
G1521	英語聽講訓練(一)	必修	1	英語聽講訓練(一)	1
G1522	英語聽講訓練(二)	必修	1	英語聽講訓練(二)	1
G1611	日語(一)	必修	1	日語(一)	1
G1612	日語(二)	必修	1	日語(二)	1
G1670	新觀念海基	選修	2	新觀念海基	2
G1821	體育(大一)(一)	必修	0	體育(大一)(一)	0
G1822	體育(大一)(二)	必修	0	體育(大一)(二)	0



## 7. 確認之後點選確認送出

**Tatung University** Campus Information System

教務 學務 總務 圖書館 電算 選課 實習廠 登出

註冊組	D3790	電腦繪圖原理	必修	2	電腦繪圖原理	2
各科成績	D3850	電腦影像處理	選修	2	電腦影像處理	2
期末成績	G1010	微積分	必修	3	微積分	3
歷年成績	G1110	普通物理	必修	2	普通物理	2
修課審核	G1430	國語文能力表達	必修	2	國語文能力表達	2
學籍資料	G1511	英文(一)	必修	1	初級英文(一)	1
註冊狀況	G1512	英文(二)	必修	1	初級英文(二)	1
抵免修申請	G1521	英語聽講訓練(一)	必修	1	英語聽講訓練(一)	1
畢業離校系統	G1522	英語聽講訓練(二)	必修	1	英語聽講訓練(二)	1
課務組	G1611	日語(一)	必修	1	日語(一)	1
教學評量	G1612	日語(二)	必修	1	日語(二)	1
導師輔導評量	G1670	新觀念陶藝	選修	2	新觀念陶藝	2
本學期功課表	G1821	體育(大一)(一)	必修	0	體育(大一)(一)	0
	G1822	體育(大一)(二)	必修	0	體育(大一)(二)	0
	G1921	軍訓(一)	必修	0	軍訓(一)	0
	G1922	軍訓(二)	必修	0	軍訓(男生)(二)	0
	G2150	養生之道與哲理之學	必修	2	養生之道與哲理之學	2
	G2220	先秦思想典籍選讀	必修	2	先秦思想典籍選讀	2
	G2740	健康教育	選修	2	健康教育	2
	G2900	大學入門	必修	1	大學入門	1
	G2910	希臘羅馬名人傳選讀	必修	1	希臘羅馬名人傳選讀	1

申請抵免學分總計(待審核) : 44

注意: 確認送出之後將無法再修改資料!

大同大學電子計算機中心校務資訊組  
webmaster@tzu.edu.tw



## 8. 選擇列印申請書

**Tatung University** Campus Information System

教務 學務 總務 圖書館 電算 選課 實習廠 登出

抵免修申請資料  
列印申請書

大同大學工業設計系媒體設計組 肄業

狀態	課代號	課程名稱	選別	抵學分	原始課程名稱	原學分	核定日期
待審	D1100	工業設計概論	必修	2	工業設計概論	2	
待審	D1400	素描	必修	2	素描	2	
待審	D1430	插畫	必修	2	插畫	2	
待審	D1810	程式設計	必修	1	程式設計	1	
待審	D1812	程式設計(二)	必修	2	程式設計(二)	2	
待審	D1900	劇本設計	必修	2	劇本設計	2	
待審	D2130	色彩學	必修	2	色彩學	2	
待審	D2210	平面設計	必修	2	平面設計	2	
待審	D2700	攝影學	必修	2	攝影學	2	
待審	D3790	電腦繪圖原理	必修	2	電腦繪圖原理	2	
待審	D3850	電腦影像處理	選修	2	電腦影像處理	2	
待審	G1010	微積分	必修	3	微積分	3	
待審	G1110	普通物理	必修	2	普通物理	2	
待審	G1430	國語文能力表達	必修	2	國語文能力表達	2	
待審	G1511	英文(一)	必修	1	初級英文(一)	1	
待審	G1512	英文(二)	必修	1	初級英文(二)	1	
待審	G1521	英語聽講訓練(一)	必修	1	英語聽講訓練(一)	1	
待審	G1522	英語聽講訓練(二)	必修	1	英語聽講訓練(二)	1	
待審	G1611	日語(一)	必修	1	日語(一)	1	
待審	G1612	日語(二)	必修	1	日語(二)	1	
待審	G1670	新觀念陶藝	選修	2	新觀念陶藝	2	
待審	G1821	體育(大一)(一)	必修	0	體育(大一)(一)	0	
待審	G1822	體育(大一)(二)	必修	0	體育(大一)(二)	0	
待審	G1921	軍訓(一)	必修	0	軍訓(一)	0	
待審	G1922	軍訓(二)	必修	0	軍訓(男生)(二)	0	



## 9.列印

**Tatung University** Campus Information System

教務 學務 總務 圖書館 電算 選課 實習廠 發出

**列印抵免修申請書**  
請點選下行右側頁碼處下載並列印申請書

抵免資料共 2 頁 下載列印第 [1] [2] 頁

課程代號	課程名稱	抵免學分	原始課程名稱	原始學分	核定時間
D1100	工業設計概論	2	工業設計概論	2	
D1400	素描	2	素描	2	
D1430	插畫	2	插畫	2	
D1810	程式設計	1	程式設計	1	
D1812	程式設計(二)	2	程式設計(二)	2	
D1900	劇本設計	2	劇本設計	2	
D2130	色彩學	2	色彩學	2	
D2210	平面設計	2	平面設計	2	
D2700	攝影學	2	攝影學	2	
D3790	電腦繪圖原理	2	電腦繪圖原理	2	
D3850	電腦影像處理	2	電腦影像處理	2	
G1010	微積分	3	微積分	3	
G1110	普通物理	2	普通物理	2	
G1430	國語文能力表達	2	國語文能力表達	2	



## 10.申請單

**大同大學學生抵免修科目申請書**

姓名: [ ] 學號: [ ] 第 1/2 頁

抵免區分: [ ] 原畢(肄)業學校: [ ]

代碼	本校抵免科目	抵免學分	原學校及科目	原始學分	學系初審	意見	教務處
D1100	工業設計概論	2	工業設計概論	2	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准	^	^
D1400	素描	2	素描	2	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准	^	^
D1430	插畫	2	插畫	2	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准	^	^
D1810	程式設計	1	程式設計	1	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准	^	^
D1812	程式設計(二)	2	程式設計(二)	2	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准	^	^
D1900	劇本設計	2	劇本設計	2	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准	^	^
D2130	色彩學	2	色彩學	2	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准	^	^
D2210	平面設計	2	平面設計	2	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准	^	^
D2700	攝影學	2	攝影學	2	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准	^	^
D3790	電腦繪圖原理	2	電腦繪圖原理	2	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准	^	^
D3850	電腦影像處理	2	電腦影像處理	2	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准	^	^
G1010	微積分	3	微積分	3	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准	^	^
G1110	普通物理	2	普通物理	2	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准	^	^
G1430	國語文能力表達	2	國語文能力表達	2	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准	^	^
G1511	英文(一)	1	初級英文(一)	1	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准	^	^

注意事項:

- 一、繳齊學分抵免申請書及圖章。
- 二、申請學分抵免申請書請填妥後影印一份並教務處備查。
- 三、各系所必修課程學分抵免申請書請向各系所辦公室。

申請學生簽名: \_\_\_\_\_

學系初審		表核	
系主任	導師	註冊組	

共抵免 \_\_\_\_\_ 學分



11.持此張申請書，連同之前所修學科之成績證明，至各授課單位辦理抵免後，將此單子繳交回註冊組。